

	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado - 84062 Olevano sul Tusciano (SA) -		
	Codice Fiscale: 80025740657	Sito internet: www.icolevanost.it	
Tel/Fax : 0828 612056	E-mail: saic86400a@istruzione.it	Codice Autonomia: N°109	
Telefono: 0828 307691	P.E.C.: saic86400a@pec.istruzione.it	Indirizzo: Via Risorgimento	

Prot. 3142

Olevano, 29/12/2017

- All'Albo/Sito web dell'Istituto - SEDE
- Agli atti

OGGETTO: Determina a contrarre - Affidamento diretto incarico servizio assistenza per l'attuazione della vigente normativa in materia di privacy, trasparenza, accessibilità, dematerializzazione

CIG: Z5E218CC62

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento di attuazione approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. n.179/2016 (Nuovo CAD) all'art.15 modifica l'art.17 del d.lgs. n.82/2005 ed impone a tutte le pubbliche amministrazioni la nomina del Responsabile della transizione digitale con la funzione di garantire gli adempimenti della digitalizzazione dell'amministrazione. Tale figura, da nominare entro il 31 dicembre, deve operare a livello tecnologico, normativo ed organizzativo per conseguire un'amministrazione digitale ed aperta.
- VISTA** la circolare 2/2017 del 18/04/2017 AGID ha definito le misure minime di sicurezza ICT che tutte le pubbliche amministrazioni devono adottare al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i loro sistemi informativi. Tali misure, specificate in modo puntuale in apposite linee guida, devono essere adottate e dichiarate in un documento a data certa entro il 31/12/2017;
- VISTO** Il nuovo regolamento europeo sulla privacy GDPR (General Data Protection Regulation- Regolamento UE 2016/679);
- CONSIDERATO** che questa Istituzione Scolastica necessita di provvedere all'affidamento dell'incarico del servizio di assistenza tecnico professionale per la stesura del piano delle misure minime ICT che tutte le pubbliche amministrazioni devono adottare al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i loro sistemi informativi così come previsto dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017.
- CONSIDERATO** che all'interno dell'Istituzione scolastica non sono presenti figure professionali con competenze in sicurezza ICT ed informatica giuridica;
- VISTO** L'art. 32 comma 2 del D. Lgs. N.50/2016 il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determina di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** l'art. 36 c. 2 lett.a del Decreto Legislativo n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" il quale stabilisce che per l'affidamento di servizi o forniture di importo inferiore a 40.000 euro è consentito l'affidamento diretto da

VISTO	parte del Responsabile del procedimento tramite determina a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionali ove rischiesti ; l'art. 34 del D.I. 44/2001 in merito al ricorso all'affidamento diretto quando il valore del contratto non superi i 2.000 euro o altro limite deliberato dal Consiglio di Istituto;
VISTO	Il Regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture";
RITENUTO	di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa è inferiore al limite deliberato dal C.d.I., ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001;
TENUTO CONTO	che per l'espletamento del servizio di assistenza tecnica professionale per la predisposizione del piano delle misure minime previste dalla circolare n. 2 di AGID e per l'adeguamento al nuovo regolamento europeo sulla privacy GDPR (General Data Protection Regulation- Regolamento UE 2016/679) è importante avvalersi di professionalità tali da garantire un servizio qualificato comprovato da pregressa esperienza di incarichi in enti pubblici ed Istituzioni Scolastiche;
PRESO ATTO	che la ditta INFO & Studio di Sandro Falivene si occupa di servizi di assistenza tecnica - informatica nell'ambito della PA e nello specifico nel campo della Sicurezza ICT;
TENUTO CONTO	Che la ditta INFO & STUDIO è a conoscenza di tutte le problematiche connesse al D.Lgs. n.179/2016 (Nuovo CAD) e al nuovo regolamento europeo sulla privacy GDPR (General Data Protection Regulation- Regolamento UE 2016/679);
VISTO VISTA	Il possesso da parte del professionista dei requisiti di carattere generale; la disponibilità della ditta INFO & STUDIO di Sandro Falivene a svolgere il servizio di assistenza secondo quanto previsto nella propria proposta di acquisita al Prot. n. 3141 del 29/12/2017;
TENUTO CONTO	dell'art. 46 della Legge 133/2008, che apporta modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

DETERMINA

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di conferire, tramite affidamento diretto, l'incarico del servizio assistenza per l'attuazione della vigente normativa in materia di privacy, trasparenza, accessibilità, dematerializzazione alla ditta Info & Studio di Sandro Falivene per l'importo pari ad € 732,00 (IVA inclusa), fatto salvo l'esercizio di recedere in qualsiasi tempo dal contratto per comprovati inadempimenti;
3. di prevedere un impegno di spesa di € 732,00 (compreso IVA 22%) nell'aggregato A/1 "Spese di FUNZIONAMENTO GENERALE" della gestione in conto competenza del Programma Annuale e.f. 2018 in fase di esecuzione;
4. di dare atto che tale corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura;
5. di perfezionare l'affidamento del servizio di che trattasi, con la sottoscrizione di un apposito ordine di fornitura da parte del Istituto;
6. di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 comma 1 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è il Dirigente Scolastico Carmela Miranda;
7. di informare il professionista in ordine all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela Miranda

